



# Privacykennisgeving medewerkers

Lilly Nederland BV Orteliuslaan 1000, 3528 BD UTRECHT (“Lilly”) is een verwerkingsverantwoordelijke voor uw Persoonsgegevens en verzamelt en gebruikt Persoonlijke Gegevens (PG) van onze medewerkers voor verschillende legitieme en wettige zakelijke redenen, waaronder: (i) voldoen aan toepasselijke wettelijke verplichtingen, waaronder verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke arbowetten; (ii) om wettige claims vast te stellen, uit te oefenen of ons daartegen te verdedigen, of anderszins de wettelijke rechten van Lilly te beschermen; (iii) om onze contractuele verplichtingen tegenover de werknemer uit te voeren; (iv) voor legitieme zakelijke belangen, waaronder performance management van medewerkers en andere belangen die in deze kennisgeving zijn omschreven; of (v) die welke anderszins zijn toegestaan door toepasselijke ontheffingen in lidstaten.

Alleen strikt noodzakelijke gegevens worden verzameld. Daarom kan het type persoonlijke gegevens verschillen afhankelijk van je positie, taak/taken of functie in het bedrijf.

Deze kennisgeving is bedoeld om:

- Uit te leggen welke persoonlijke gegevens worden verzameld of verwerkt als je een human resources (HR)-binding met Lilly hebt
- Uit te leggen hoe wij je persoonlijke gegevens gebruiken en beschermen
- Je rechten ten aanzien van de verwerking van je persoonlijke gegevens uit te leggen
- Je te informeren over de contactpersonen als je vragen of zorgen hebt over de verwerking van je persoonlijke gegevens

## Doelgroep

Deze kennisgeving is voor de “medewerkers” van Lilly. Daaronder vallen: sollicitanten; actieve en non-actieve medewerkers van Lilly; voormalige medewerkers; gepensioneerden; afhankelijken; begunstigen; medewerkers van third party vendors en partners van Lilly, zoals contractors die bij Lilly gestationeerd zijn; en andere personen over wie Lilly persoonlijke gegevens voor HR-gerelateerde doeleinden verzamelt.

## Verwerken van persoonlijke gegevens

Lilly verzamelt alleen de PG die nodig zijn voor onze legitieme zakelijke doeleinden. Lilly kan de volgende PG over medewerkers van Lilly verzamelen en verwerken:

- Persoonlijke details (zoals naam, werkadres, werktelefoon, titel en positie, huisadres, huistelefoon)
- Familie-, levensstijl en sociale omstandigheden (zoals informatie die nodig is om gezondheidsprogramma's en andere persoonlijke arbeidsvoorwaarden uit te voeren, waaronder waar van toepassing informatie over begunstigen en afhankelijken)
- Gegevens over opleiding en training (zoals hogeschool/universiteit, titels, bij Lilly gevolgde cursussen)
- Gegevens over dienstverband (zoals cv bij Lilly waaronder vervulde posities)
- Financiële gegevens (zoals salaris en arbeidsvoorwaarden)

Daarnaast worden er regelmatig foto's van activiteiten van Lilly gemaakt en op het Nederlandse deel van het Lilly Intranet geplaatst.



# Privacykennisgeving medewerkers

Als je niet gefotografeerd wilt worden, kun je dat zelf aan de fotograaf laten weten. Als je wilt dat een foto van het Intranet wordt verwijderd, kun je op elk moment daartoe een verzoek indienen.

Lilly kan Gevoelige Persoonlijke Gegevens (GPG) verzamelen en verwerken om de arbeidsvoorwaarden uit te voeren of als dat nodig is om aan de toepasselijke wetgeving te voldoen, of anderszins met jouw toestemming zoals:

- Burger Service Nummer (BSN)
- Nationaliteit of staatsburgerschap (bijvoorbeeld benodigde informatie om aan de lokale wet- en regelgeving te voldoen)
- Lidmaatschap van vakbond (bijvoorbeeld benodigde informatie om aan de lokale wet- en regelgeving te voldoen)
- Fysieke of geestelijke gezondheid of toestand, waaronder beperkingen (in omstandigheden waarin het bedrijf uitkeringen betaalt of waar dat wettelijk vereist is)
- Overtredingen/strafrechtelijke veroordelingen, gerechtelijke bevelen (waaronder voor vermeende overtredingen, waar de wet dit vereist)
- Alle GPG die nodig zijn om aan de lokale wetgeving te voldoen of die je met jouw toestemming verstrekt

## Verzamelen van persoonlijke gegevens

Gegevens kunnen op verschillende manieren worden verkregen, in overeenstemming met de toepasselijke wetten.

- Direct van de personen zelf: sollicitaties, online formulieren, intranetsites van Lilly, directe interactie over arbeidsvoorwaarden en dienstverband
- Uit andere bronnen: externe partijen die achtergrondchecks verrichten, personen die prestatiebeoordelingen verrichten, mogelijk wangedrag onderzoeken, voormalige medewerkers of begunstigen lokaliseren om aan arbeidsvoorwaardelijke verplichtingen te kunnen voldoen
- Van systemen van Lilly: beveiligingspasssystemen, videobewakingssystemen, informatietechnologie (IT)-systemen en webcookies (computersysteemactiviteit, inclusief gebruik van internet en e-mail), HR en/of financiële systemen (training, arbeidsvoorwaarden, gewerkte uren, salarisbedragen, onkosten) of van een ander elektronisch apparaat.

Lilly heeft procedures die waarborgen dat, voordat toegang wordt verkregen tot gegevens in elektronische of fysieke werkplekken, alle benodigde goedkeuringen verleend zijn.



# Privacykennisgeving medewerkers

## Gebruik van persoonlijke gegevens

Lilly kan PG van haar medewerkers verzamelen en verwerken voor de volgende legitieme zakelijke doeleinden:

- Rekrutering, arbeidsbemiddeling
- Uitvoering van arbeidsvoorwaarden
- Salaris- en beloningsadministratie
- Training
- Performance management
- Carrièreplanning, opvolging
- Risicomanagement en bescherming en veiligheid van medewerkers
- Verzekeringen en belastingvereisten
- Uitvoering van programma's voor naleving van de wet en monitoring
- Meldingen aan de overheid
- Andere wettige en gebruikelijke doeleinden op het gebied van dienstverband, human resources en zakelijke doeleinden
- Wij kunnen de gegevens ook gebruiken om aan wettelijke verplichtingen te voldoen, waaronder het bewaren van bedrijfsdocumenten, die in het legitieme belang van Lilly zijn, zoals samenwerking met interne en door de overheid opgestarte onderzoeken naar naleving van wetten, regels en beleid
- Een High Risk Driver Program uitvoeren om high-risk driver medewerkers te identificeren door het bijhouden van aanrijdingen met motorvoertuigen omdat deze aanrijdingen het grootste veiligheidsrisico voor Lilly zijn. (deze informatie wordt niet uitgewisseld met de zakelijke relaties van Lilly en strafrechtelijke gegevens worden niet verwerkt)

Jouw gegevens worden bewaard voor zolang als nodig is om aan legitieme en wettige zakelijke doeleinden te voldoen volgens ons beleid voor het bewaren van documenten en de toepasselijke wet- en regelgeving.

Van tijd tot tijd kunnen Lilly en haar bevoegde vertegenwoordigers of agenten personeelsverslagen, -documenten en andere gegevens inzien en controleren, waaronder e-mailcorrespondentie, notities over door buitendienstmedewerkers gevoerde gesprekken, internetlogbestanden, gegevens van beveiligingspaslezers en soortgelijke gegevens die zich bevinden op netwerken, computers en andere elektronische apparaten van Lilly die door onze medewerkers worden gebruikt. Sommige van deze materialen kunnen PG over jou bevatten.

In deze gevallen zal Lilly alleen handelen als dat gerechtvaardigd is en alleen op wettige wijze, waaronder situaties waarin Lilly haar wettelijke rechten en belangen moet beschermen, vermeende overtredingen van de wet of het bedrijfsbeleid moet onderzoeken, of moet reageren op legitieme verzoeken van wethandhavers. Lilly zal de vereiste zorgvuldigheid betrachten zodat haar inspanningen doelgericht en proportioneel zijn, en zal zoveel mogelijk proberen om irrelevante materialen of gegevens, waaronder niet-werkgerelateerde materialen die werkers op systemen van het bedrijf hebben opgeslagen, uit te sluiten.



# Privacykennisgeving medewerkers

## Uitwisselen van persoonlijke gegevens

Binnen Lilly kunnen wij jouw PG uitwisselen met hen die een zakelijke reden hebben om de gegevens in te zien.

Wij kunnen jouw PG uitwisselen met derden aan wie de persoonlijke gegevens kunnen worden verstrekt (zoals salarisadministratie, IT-netwerkbeheerders, het Forum voor toezicht op sociale activiteiten die onder hun beheer vallen enz.) voor doeleinden die passen bij die welke in deze kennisgeving zijn omschreven. Alle derden die toegang tot jouw persoonlijke gegevens hebben, hebben ermee ingestemd om die gegevens te beschermen en alleen volgens onze aanwijzingen te gebruiken.

Lilly zal PG verstrekken wanneer dat wettelijk vereist is of wanneer dat nodig is om de gezondheid en veiligheid van jou of andere personen of de vitale belangen van het bedrijf te beschermen, bijvoorbeeld aan overheidsinstanties, bijvoorbeeld bij verzoeken in verband met de nationale veiligheid of wetshandhaving, als er een gerechtelijk bevel is om dat te doen, of in geval van nood aan de door jou aangewezen contactpersoon.

Wij begrijpen dat de bescherming van jouw persoonlijke gegevens belangrijk is en wij nemen redelijke fysieke, elektronische en procedurele veiligheidsmaatregelen om de informatie die wij verwerken en bewaren te beschermen. Zo beperken wij de toegang tot uw gegevens tot bevoegde medewerkers, agenten, dienstverleners, leveranciers, vestigingen en zakelijke partners, of anderen die dergelijke toegang nodig hebben om hun toegewezen taken en verantwoordelijkheden namens Lilly uit te voeren. Merk op dat hoewel wij ernaar streven de gegevens die wij verwerken en bewaren te beschermen, geen enkel beveiligingssysteem alle mogelijke inbreuken kan voorkomen.

Lilly kan Persoonlijke Gegevens over jou naar andere vestigingen van Lilly over de hele wereld doorsturen. Op hun beurt kunnen deze vestigingen persoonlijke gegevens over jou naar andere vestigingen van Lilly sturen. Sommige vestigingen van Lilly kunnen zich bevinden in landen die onvoldoende op gegevensbescherming toezien. Toch moeten alle vestigingen van Lilly persoonlijke gegevens behandelen zoals in deze kennisgeving is beschreven. Neem voor aanvullende informatie over de basis van de overdrachten en beveiligingen die Lilly bij de internationale overdracht van persoonlijke gegevens hanteert contact op met ons op [lillyDPO@lilly.com](mailto:lillyDPO@lilly.com) of ga naar <https://privacynotice.lilly.com>.



# Privacykennisgeving medewerkers

## Rechten en keuzes

Je hebt het recht om van ons informatie te vragen over hoe jouw persoonlijke gegevens worden gebruikt en met wie die gegevens worden uitgewisseld. Je hebt ook het recht om de persoonlijke gegevens die wij over jou hebben in te zien, er een kopie van op te vragen en te verzoeken om correctie of verwijdering ervan. Je hebt ook het recht om aan te geven hoe je gegevens na je overlijden behandeld moeten worden.

Veel van je PG kunnen via het Lilly intranet worden ingezien. Het is aan jou om die informatie up-to-date, volledig en juist te houden. Mocht je vragen hebben over jouw PG die je niet zelf direct kunt inzien, neem dan contact op met de afdeling HR van Lilly Nederland, e-mail: [NL\\_HR@lists.lilly.com](mailto:NL_HR@lists.lilly.com), telefoon: +31 30 6025800.

Als je bezwaar maakt tegen het verzamelen, opslaan of doorsturen van bepaalde PG, neem dan contact op met de afdeling HR, die dan zal proberen om redelijkerwijs aan je bezwaar tegemoet te komen. Bezwaar tegen verwerking kan ertoe kan leiden dat je geen gebruik kunt maken van bepaalde voorzieningen of dat er niet aan administratieve eisen wordt voldaan.

Er kunnen uitzonderingen van toepassing zijn op uw verzoek. Om uw rechten uit te oefenen, is dan kunt u of uw bevoegde vertegenwoordiger een verzoek indienen bij: [datarights@lilly.com](mailto:datarights@lilly.com). U wordt niet gediscrimineerd wanneer u uw rechten uitoefent.

Als je een klacht wilt indienen over hoe wij met jouw persoonlijke gegevens zijn omgegaan, kun je contact opnemen met onze Data Protection Officer op [LillyDPO@lilly.com](mailto:LillyDPO@lilly.com). Hij/zij zal de zaak dan onderzoeken.

Als je niet tevreden met ons antwoord bent of meent dat wij jouw persoonlijke gegevens niet in overeenstemming met de wet verwerken, kun je een klacht indienen bij een gegevensbeschermingsautoriteit (Data Protection Authority – DPA).

## Bevestiging van ontvangst van kennisgeving

Ik bevestig dat ik deze kennisgeving heb ontvangen, gelezen en begrepen.

Naam \_\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_